

algemene voorwaarden  
**PERSONEELSDIENSTEN**

versie 2.3, januari 2020

## 1. Werkingsfeer

- a) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten van en met EventSolutions en/of haar dochterbedrijven, specifiek gericht op het ter beschikking stellen van personeelsdiensten aan Opdrachtgever.
- b) Alle offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden gedaan, zijn vrijblijvend indien anders vermeld.
- c) Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn alleen geldig, indien schriftelijk tussen beide partijen overeengekomen.
- d) Eventuele andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk overeengekomen tussen partijen.
- e) Deze algemene voorwaarden vervangen de eerdere versies van de algemene voorwaarden van EventSolutions, en zijn van toepassing op alle personeelsdiensten van EventSolutions vanaf 01-01-2020.

## 2. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a) **Opdrachtgever:** De onderneming welke flexibel/tijdelijk personeel inleent bij een van de labels van EventSolutions, op basis van een (eenmalige) opdracht.
- b) **Opdrachtnemer:** EventSolutions, welke handelt onder naam van of in de vorm van: HorecaHelden, OnYourSiteCrew, RentForEvents en/of axel.events
- c) **Medewerker:** Werknemer, in dienst van EventSolutions, waarop de CAO voor Uitzendkrachten (ABU-cao) van toepassing is en welke werk uitvoert onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
- d) **Project:** Elke vorm van samenkomen/activiteit waarvoor Opdrachtnemer door Opdrachtgever ingeschakeld wordt.
- e) **Opdrachtbevestiging:** De overkoepelende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, geldig op elk Project welke binnen de periode van de overeenkomst valt. In deze bevestiging worden ook de afspraken inzake betalingen, tarieven, uitvragen en gewenste kwaliteiten van de medewerkers benoemd.
- f) **Projectmanager:** Een medewerker van Opdrachtnemer, die als aanspreekpunt fungeert voor, tijdens en na uitvoering van een Project.
- g) **Uitvraag:** De aanvraag voor Medewerkers, in welke functie dan ook voor een project. Deze uitvraag bevat in ieder geval de datum, de duur en de werklocatie(s) van het project, alsmede het aantal benodigde medewerkers en de gewenste kwaliteiten van de medewerkers.
- h) **Ingehuurde derden:** Derde partijen welke door Opdrachtnemer worden ingehuurd om de uitvraag voor een project in te vullen. Alle rechten en plichten van de partijen genoemd in deze algemene voorwaarden zullen ook van toepassing zijn op de inzet van medewerkers van derden. Overal waar het begrip 'Medewerker' wordt geschreven in deze algemene voorwaarden wordt ook Ingehuurde derden bedoeld.
- i) **Inlenersbeloning:** De geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Medewerker uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de ABU-cao uit de navolgende elementen:
  - a) Het geldende periodeloon in de schaal;
  - b) De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung per maand.
  - c) Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag);
  - d) Initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
  - e) Kostenvergoeding en reiskostenvergoeding;
  - f) Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.

## 3. Tarieven

- a) Alle tarieven in aanbiedingen, communicatie en facturen van Opdrachtnemer zijn exclusief BTW.
- b) Elk jaar zullen de tarieven, indien nodig, door Opdrachtnemer worden geïndexeerd. Deze indexatie vindt plaats in de maand augustus, en is van toepassing op elke lopende en nieuwe opdracht vanaf 1 september van dat jaar. Deze indexatie wordt altijd (digitaal) kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever.
- c) Indien sprake is van een extra toeslag op de inzet van Medewerker zal deze door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- d) EventSolutions zal tijdens Koningsnacht (na 17:00uur), Koningsdag, Kerstavond (na 17:00uur), Eerste kerstdag en Tweede kerstdag een toeslag hanteren van 50%. Tijdens Oudejaarsnacht (na 17:00uur) en Nieuwjaarsdag zal een toeslag gelden van 100%.

## 4. Totstandkoming en duur van een project

- a) Na ontvangst van de aanvraag van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de aanvraag binnen 48 uur bevestigen of afwijzen.
- b) Indien de aanvraag van het Project wordt gedaan binnen 96uren voor aanvang van het project zullen partijen in overleg treden over de aanname van de aanvraag.
- c) Indien de aanvraag van het project wordt gedaan binnen 48uur voor aanvang van het project rekent Opdrachtnemer voor elk gewerkt uur binnen deze aanvraag een toeslag van 25% over het geldende uurtarief per medewerker per uur. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd alle reistijd en -kosten in rekening te brengen.
- d) Het minimaal aantal werkuren per medewerker per dag bedraagt 5 (vijf) uren exclusief een eventuele reistijd. Bij minder uren per dag zal het minimum aantal uren in rekening worden gebracht.

## 5. Wijziging van een project

- a) Indien Opdrachtgever het aantal uitgevraagde Medewerkers, danwel de duur van het project wenst te wijzigingen wordt dit steeds in overleg met Opdrachtnemer gedaan.
- b) Een wijziging van een uitgevraagd project dient elektronisch bij Opdrachtnemer gemeld te worden. Ter vaststelling van het tijdstip van wijzigingen geldt het moment van ontvangst van voornoemde wijziging bij Opdrachtnemer.
- c) Indien Opdrachtgever een bevestigd project minder dan 96uur (4 dagen) voor de geplande aanvang van het project wijzigt, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd voor de door Opdrachtnemer gemaakte kosten. De vergoeding bestaat uit het aantal uren per medewerker dat gewijzigd is, maal het geldende uurtarief en zal volledig aan Opdrachtgever worden gefactureerd.

## 6. Annulering van een project

- a) Bij het niet doorgaan van een project stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte. Ter vaststelling van het tijdstip van annuleren geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij Opdrachtnemer.
- b) Opdrachtgever kan een project tot maximaal 120 uur voor aanvang van de eerste dienst annuleren zonder kosten. Na deze periode zijn aan annulering van een geheel project de volgende kosten verbonden:

120+ uren:	20 % van de geplande uren van het project.
120 > 96 uren:	50 % van de geplande uren van het project.
> 96 uur:	100% van de geplande uren van het project.

Indien door Opdrachtnemer extra kosten gemaakt zijn voor een geannuleerd project, zal Opdrachtnemer deze kosten eveneens op Opdrachtgever verhalen.

## 7. Annulering van een optioneel project

- a) Bij het niet doorgaan van een projectoptie stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte.
- b) Opdrachtgever kan tot maximaal 120uren (5 dagen) voor aanvang van het project een projectoptie annuleren zonder kosten.

Indien Opdrachtnemer een projectoptie niet voor de in a) genoemde periode(n) bevestigd vervalt de projectoptie. Indien het project wel doorgang vindt zal een nieuwe aanvraag moeten worden geplaatst.
- c) Indien door Opdrachtnemer extra kosten gemaakt zijn voor een geannuleerde projectoptie, zal Opdrachtnemer deze kosten eveneens op Opdrachtgever verhalen.
- d) Indien Opdrachtnemer besluit af te wijken van de in b) genoemde periode(n) wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever. Een afwijking van de annuleringstermijn is alleen van toepassing op de in de schriftelijk bevestiging genoemde projecten.

## 8. Betaling en facturering

- a) De factuur zal worden opgemaakt aan de hand van het aantal daadwerkelijk gewerkte uren.
- b) Na ontvangst van het digitale uren- en kostenoverzicht heeft Opdrachtgever 48 uur om een eventuele correctie aan te vragen op het urenoverzicht danwel de gemaakte (extra) kosten. Na 48 uur is het niet meer mogelijk om een wijziging aan te vragen en wordt het uren- en kostenoverzicht gezien als definitief. Op basis hiervan maakt Opdrachtnemer de factuur op.
- c) Facturen worden door Opdrachtnemer enkel digitaal aan de Opdrachtgever verstuurd.
- d) Alle facturen van Opdrachtnemer dienen zonder opschorting, korting of verrekening te worden voldaan, door middel van overschrijving door Opdrachtgever van het op de factuur vermelde bedrag op een door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer.

- e) De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat het betreffende factuurbedrag binnen de afgesproken betalingstermijn is overgemaakt op de bankrekening van Opdrachtnemer.
- f) Indien opdrachtgever een betalingsachterstand heeft richting Opdrachtnemer, heeft deze het recht nieuwe projecten te weigeren en/of langlopende projecten te staken totdat Opdrachtgever de openstaande bedragen heeft voldaan.
- g) Als Opdrachtgever in gebreke van betaling blijft richting Opdrachtnemer is de gerechtigd de inning van openstaande gelden over te dragen aan een incassobureau. Alle extra kosten die hiervoor gemaakt worden zullen bij start van dit traject kenbaar worden gemaakt en in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- h) Als blijkt dat Opdrachtgever regelmatig de betaaltermijn van de factuur van Opdrachtnemer overschrijdt, staat het Opdrachtnemer vrij om de uurtarieven te verhogen na schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever. Daarnaast staat het Opdrachtnemer vrij bij het regelmatig overschrijden van de betaaltermijn om een deel – danwel het volledige begrote aantal uren – vooraf in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- i) In het geval van een klacht of reclamatie van Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer geeft dit geen recht tot het niet voldoen van de reeds opstaande factu(u)r(en).

## 9. Selectie van de Medewerkers

- a) Opdrachtnemer is geheel vrij in de keuze en selectie van haar Medewerkers.
- b) Opdrachtnemer ziet erop toe dat alle Medewerkers er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan medewerkers in de gevraagde functie.
- c) Indien één of meer Medewerkers zich niet gedragen of niet voldoen aan de verwachtingen van Opdrachtgever dient Opdrachtgever dit, uiterlijk binnen 2 uur na aanvang van de dienst dit te melden bij Opdrachtnemer. Hierna vervalt het recht op reclamatie in welke vorm dan ook.
- d) Bovenstaande is ook van toepassing op eventueel ingehuurde derden.

## 10. Kleding, verzorging van en omgang met Medewerkers

- a) In de Opdrachtbevestiging is benoemd wat de standaardkleding voor de functies is welke bij Opdrachtgever worden uitgevoerd. Indien Opdrachtgever andere kleding wenselijk acht, dient zij dit bij de aanvraag duidelijk te maken. Indien de Medewerkers andere kleding dienen te dragen, is dat alleen toegestaan wanneer het dragen van die kleding niet in strijd is met de openbare orde, goede zeden en de gebruikelijke normen. Bovendien dient de kleding te voldoen aan de redelijkerwijs te stellen veiligheidseisen, zoals brandwerendheid.
- b) Opdrachtgever zal naar redelijkheid de Medewerkers kosteloos voorzien van alcoholvrije dranken en, indien het project valt binnen de tijden waarop gebruikelijk maaltijden worden genuttigd, de Medewerkers kosteloos te voorzien van maaltijden. Indien Opdrachtgever niet voorziet in dranken en/of maaltijden zal Opdrachtnemer de hiervoor gemaakte kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

## 11. Vervoer en reiskostenvergoeding

- a) Het vervoer van de Medewerkers van en naar de locatie van het project wordt georganiseerd door Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- b) De vervoerskosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- c) Indien Opdrachtgever niet kan voorzien in gratis parkeerruimte voor de voertuigen waarmee de Medewerkers naar de locatie komen, komen de parkeerkosten voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- d) De reistijdvergoeding van Opdrachtnemer wordt per Medewerker gefactureerd aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

## 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- a) Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de correcte, tijdige afdracht van (wettelijk) verplichte en verschuldigde loonbelasting, premies sociale verzekeringen en – indien van toepassing – pensioenpremies voor haar medewerkers. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van de Belastingdienst, pensioenfonds of andere uitvoeringsinstellingen.
- b) Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van Opdrachtgever of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, dan wel worden veroorzaakt door Medewerkers aan (zaken van) derden of aan Opdrachtgever, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld

van Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt geadviseerd zijn WA-verzekering in vorenbedoelde zin uit te breiden. Immers, Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor deze schade.

- c) Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Medewerkers lijden, op gelijke wijze als een werkgever in Nederland aansprakelijk is voor schade aan een bij hem in dienst zijnde werknemer. Opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze aanspraken te verzekeren.
- d) Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele vorderingen van Medewerkers dan wel derden tot vergoeding van schade geleden uit hoofde van het bepaalde in leden B en C van dit artikel.
- e) Onverminderd hetgeen elders in de Overeenkomst, dan wel algemene voorwaarden, is bepaald, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, uit welchen hoofde dan ook, per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de overeengekomen prestatie betaalde vergoeding (exclusief BTW). Deze vergoeding dient gerelateerd te worden aan de mate waarin Opdrachtnemer zou zijn tekortgeschoten en zal nimmer hoger zijn dan het bedrag wat uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Geringe afwijkingen in de prestatie geven geen recht op compensatie.
- f) Opdrachtgever verklaart zich, met betrekking tot Medewerkers te zullen houden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en de Nadere Regeling Kinderarbeid. Indien aan Opdrachtnemer uit hoofde van overtreding van de regels van één van deze wetten en/of regeling een boete wordt opgelegd, is Opdrachtnemer bevoegd deze boete door te berekenen aan Opdrachtgever.

## 13. Informatieplicht Opdrachtgever

- a) Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen in de bedrijfsinformatie zo spoedig mogelijk door te geven aan Opdrachtnemer. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de volgende wijzigingen:
  - a) adreswijzigingen;
  - b) wijzigingen in de bankgegevens;
  - c) wijzigingen in de inschrijving bij het Handelsregister.

Eventuele schade voortvloeiende uit het niet voldoen aan het vorige lid zal voor rekening van Opdrachtgever komen.

- b) Opdrachtnemer dient het salaris aan Medewerkers uit te keren conform de ABU-cao en dient de inlenersbeloning toe te passen. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer voorafgaand aan de eerste aanvraag te informeren omtrent de geldende en correcte inlenersbeloning die wordt toegepast. Indien er iets wijzigt in de beloningsregeling bij Opdrachtgever, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Eventuele schade door het niet correct doorgeven van de geldende inlenersbeloning of wijziging van de inlenersbeloning zal voor rekening van Opdrachtgever komen. Na het doorgeven van de geldende inlenersbeloning zal Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het correct verwerken en toepassen hiervan.

## 14. Zorgplicht Opdrachtgever

- a) Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer en haar Medewerkers verplicht de ruimtes, werktuigen en gereedschappen, waarin of waarmee hij de Medewerkers laat werken, dusdanig in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het werk zodanige aanwijzingen te verstrekken, dat de Medewerkers tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed dusdanig beschermd zijn, als redelijkerwijze in verband met de aard van het werk kan worden gevorderd. Indien Opdrachtgever die verplichting niet is nagekomen, is hij jegens Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van schade aan de Medewerkers diensgevolge in de uitoefening van hun dienstvervulling of werkzaamheden overkomen, tenzij door hem het bewijs wordt geleverd, dat de niet-nakoming aan overmacht, of die schade in belangrijke mate hoofdzakelijk aan grove schuld van de Medewerkers, is te wijten.
- b) Indien een Medewerker tijdens zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever een ongeval overkomt, is Opdrachtgever verplicht om terstond de Inspectie SZW en Opdrachtnemer daarover te informeren, met vermelding van het tijdstip, de aard van het ongeval en de gevolgen hiervan.
- c) Indien een Medewerker ten gevolge van de niet-nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever, in de uitoefening van zijn dienstbetrekking en/of werkzaamheden zodanig letsel heeft opgelopen, dat daarvan de dood het gevolg is, is Opdrachtgever jegens de overblijvende echtgeno(o)t(e), de kinderen of de ouders van de overledene die door zijn arbeid plegen te worden onderhouden, verplicht tot schadevergoeding, tenzij Opdrachtgever bewijst dat die niet-nakoming aan overmacht of de dood in belangrijke mate aan grove schuld van de Medewerker zelf te wijten is.
- d) Opdrachtgever zal Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens hen ingesteld wegens de niet-nakoming van vorenstaande verplichtingen, zoals ook neergelegd in artikel 7:658 BW, en verleent Opdrachtnemer de bevoegdheid zijn aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, respectievelijk mede namens Opdrachtnemer tegen Opdrachtgever geldend te maken.

- e) Voor het overige zal Opdrachtgever zich tegenover de Medewerkers gedragen zoals ook van een goed werkgever verwacht wordt, overeenkomstig de verplichtingen die voor een werkgever uit de wet ten aanzien van een werknemer voortvloeien. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van Medewerkers ter zake van handelen en/of nalaten van Opdrachtgever in strijd met het hiervoor gestelde, alsmede voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade, door nalaten of handelen van Medewerkers tijdens de terbeschikkingstelling toegebracht.

## 15. Ontbinding en beëindiging van de Overeenkomst

- a) Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder opgaaf van redenen, schriftelijk te beëindigen indien Opdrachtgever:
  - a) niet kredietwaardig wordt geacht door Opdrachtnemer; en/of
  - b) indien Opdrachtgever een of meerdere van de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet geheel nakomt.
- b) Partijen zijn voorts gerechtigd om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
  - a) de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard
  - b) het faillissement van de andere Partij is aangevraagd;
  - c) de andere Partij in surseance van betaling verkeert;
  - d) er surseance van betaling voor de andere Partij is aangevraagd;
  - e) de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
  - f) de andere Partij zijn onderneming staakt;
  - g) indien op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij beslag wordt gelegd; of
  - h) indien de andere Partij iets doet of nalaat waardoor de goede naam en/of de rechtmatige belangen van de eerste Partij in ernstige mate worden geschaad, zodanig dat niet in redelijkheid kan worden gevergd dat de Overeenkomst wordt voortgezet.
- c) Indien één of meer gevallen, zoals genoemd in de leden A en B van dit artikel, zich voordoen, zijn alle vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft onmiddellijk en onvoorwaardelijk opeisbaar.

## 16. Overmacht

- a) Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd zijn als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: natuurrampen; oorlogen; een niet-toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden of toeleveranciers; het tijdelijk niet of niet toereikend beschikbaar zijn van voorzieningen, hardware, software en/of internet- of andere telecommunicatieverbindingen ten behoeve van Opdrachtgever, waarbij de oorzaak buiten de macht van Opdrachtnemer ligt; alsmede iedere andere situatie waarop Opdrachtnemer geen (beslissende) controle kan uitoefenen. In het geval van een situatie van overmacht, zijn Partijen niet gehouden enige door de andere Partij als gevolg van de situatie van overmacht geleden schade te vergoeden.

## 17. Persoonsgegevens

- a) Partijen respecteren elkaars privacy en die van hun medewerkers. Bovendien, dragen partijen er zorg voor dat persoonsgegevens ten alle tijden zorgvuldig worden verwerkt. Vanzelfsprekend houden Partijen zich aan de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG.
- b) Partijen komen overeen dat de individuele gegevens van Medewerker(s) niet bekend gemaakt zullen worden of doorverkocht aan derden.
- c) Opdrachtnemer neemt bij de inschrijving van een Medewerker de gegevens op in de eigen persoonsregistratie. Opdrachtnemer zal hierbij enkel gegevens verwerken die Opdrachtnemer verplicht moet opnemen om werkzaamheden ten behoeve van zichzelf en/of Opdrachtgever te kunnen verrichten en wettelijke verplichtingen na te komen. Het gaat hierbij met name om de volgende gegevens: voornaam, achternaam, geslacht, leeftijd, (mobiel) telefoonnummer, Burger Service Nummer.
- d) Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van persoonsgegevens van Medewerker(s) en het opnemen van deze gegevens in de eigen administratie zoals dat wettelijke van een inlenende organisatie wordt gevraagd.
- e) Opdrachtgever zal eventuele van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens wissen nadat deze gegevens hun doel vervuld hebben.
- f) Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld op hoogte stellen in geval van een incident ten aanzien van de de van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens, dit ten einde te kunnen voldoen aan de Meldplicht Datalekken.

- g) Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de naleving van de wettelijke eisen, desgewenst, te doen controleren.
- h) De infrastructuur en computerprogramma's waarvan Opdrachtnemer zich bedient, zijn zo gemaakt en beveiligd dat onbevoegden, redelijkerwijs, geen informatie kunnen verkrijgen over de gebruikers, zoals Medewerkers en (contactpersonen van) Opdrachtgever.

## 18. Rechtstreekse arbeidsverhouding

- a) Indien Opdrachtgever binnen 6 maanden na afloop van een project een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met één of meer van de Medewerkers, in het welke hoedanigheid dan ook, die op het betreffende project hebben gewerkt, dan is Opdrachtgever een bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd van € 5.000 exclusief BTW per Medewerker.
- b) Indien de Medewerker geen rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met Opdrachtgever, maar op enige andere wijze werkzaamheden gaat verrichten voor Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever een bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd van € 5.000 exclusief BTW per Medewerker.
- c) Het aanbieden van een dienstverband aan medewerkers van Opdrachtnemer zonder dat hier expliciete toestemming voor is gegeven door Opdrachtnemer leidt tot een boete van € 750,- per medewerker per situatie.

## 19. Diverse bepalingen

- a) De inhoud van de Overeenkomst, alsmede deze Algemene Voorwaarden, bepaalt de rechtsverhouding tussen Partijen en komt in de plaats van alle eerder gemaakte afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Partijen ter zake van het onderwerp van de Overeenkomst.
- b) Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Overeenkomst naar eigen inzicht derden inschakelen.
- c) Nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst, dan wel de algemene voorwaarden, laat de geldigheid van het overige deel van de Overeenkomst, dan wel de algemene voorwaarden, onverlet. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst, dan wel de algemene voorwaarden, nietig mochten blijken of vernietigd mochten worden, dan zijn Partijen verplicht een regeling te treffen en daaraan uitvoering te geven die wel geldig is en die de bedoeling van Partijen met de nietige of vernietigde bepaling(en) het dichtst benadert.
- d) De in hoofde van de Overeenkomst genoemde kantooradressen van Partijen gelden als de adressen aan welke Partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten.
- e) Partijen zullen het bestaan, de aard en inhoud van de Overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder gezamenlijke schriftelijke toestemming. In geval van overtreding van het in de vorige volzin bepaalde verbeurt de openbaar makende Partij een boete van € 5.000 per gebeurtenis, welke boete direct opeisbaar is. Partijen behouden het recht volledige schadevergoeding te vorderen bij elkaar.
- f) De Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd met voorafgaande schriftelijke instemming van Partijen.
- g) De (eventuele) bijlagen bij de Overeenkomst vormen een onderdeel van deze Overeenkomst en zijn hiermee onlosmakelijk verbonden
- h) Aan de kopjes bij de artikelen van de Overeenkomst komt geen betekenis toe.
- i) Aan handmatig bijgeschreven opmerkingen bij de artikelen van de Overeenkomst komt evenmin betekenis toe.
- j) Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever zal hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

## 20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- a) Op de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden en/of op iedere rechtshandeling die door/namens Opdrachtnemer wordt verricht, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.
- b) Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
- c) Alle geschillen waarbij Opdrachtnemer direct dan wel indirect Partij is, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.